

# Ateinančių laikotarpių sanaudų pirkimas

Šiame dokumente išdėstyta, kaip paruošti sistemą, konkrečiai produktus, kad būtų galima sėkmingai registruoti operacijas su ateinančių laikotarpių sąnaudomis.

Įžanga

**Rekomenduojama ateinančių laikotarpių sąnaudas sistemoje registruoti kaip atsargas (prekes).** Tai rekomenduojama dėl to, kad būtų patogiau sekti laikotarpiams skirtą sąnaudų dalį ir šias sąnaudas kuo paprasčiau nurašinėti.

## Žingsniai

Ateinančių laikotarpių sąnaudų produkto kortelė kuriama modulyje *Produktų katalogas* ->*Produktai*.

1. Paspauskite [Naujas], atverkite produkto kortelę ir *Pagrindinės informacijos* skiltyje, *Pagrindinės informacijos* lape užpildykite pagrindinius duomenis:
	1. Į laukelį {Pavadinimas} įrašykite produkto kodą, pvz. Laikraščio XXX prenumerata,

Automobilio YYY draudimas ir pan.;

* 1. {Grupė} laukelyje atlikę paiešką priskirkite “Atsargos” ar “Išlaidos” (neturi reikšmės);
	2. {Turto grupė} laukelyje atlikę paiešką priskirkite „Trumpalaikis turtas (kitos išlaidos)“;
	3. Laukelyje {Tipas} parinkite „Prekė“;
	4. Laukelyje {Kaina} nustatykite „0,00“.
1. *Globalių grupių* skiltyje priskirkite atitinkamas GG:
	1. Spauskite [Pridėti grupę] ir priskirkite „ ateinančių laikotarpių sąnaudos“ -> pagal smulkesnę sąnaudų rūšį (turi būti parinkta žemiausia šakos GG);
	2. Spauskite [Pridėti grupę] ir priskirkite atitinkamą PVM GG.

PASTABA: Šio produkto matavimo vienetas atitiktų vieną laikotarpį (jeigu nekeisite reikšmės pagal nutylėjimą, ji bus „vnt.“), t.y. visiems metams užsakant paslaugą reiktų pirkti 12 vnt. paslaugos.

## Sekantys veiksmai

Toliau sistemoje galima atlikti veiksmus, susijusius su ateinančių laikotarpių sąnaudomis:

* Ateinančių laikotarpių sąnaudų likučio įkėlimas (Vidinės operacijos, Inventorizacijos fiksavimas);
* Ateinančių laikotarpių sąnaudų pirkimas (Pirkimai);
* Ateinančių laikotarpių sąnaudų patyrimas (Vidinės operacijos, Nurašymas).

## Pirkimas

Ateinančių laikotarpių sąnaudų pirkimas tvirtinamas įprastine tvarka ir įprastinėmis korespondencijomis.

## Nurašymas

Ateinančių laikotarpių sąnaudų nurašymas registruojamas per Sandėlis -> Vidinės sandėlio operacijos -> Nauja -> Kuriama nauja operacija su tipu Nurašymas.

Operacijos detalėse parenkamos nurašomos ateinančių laikotarpių sąnaudų atsargos -> sužymimi kiekiai (vienam mėnesiui 1 vnt.) -> Tvirtinama su korespondencija “Ateinančių laikotarpių sąnaudų nurašymas”.